

ANUNCI

de l'Ajuntament de Pallejà, sobre aprovació de l'oferta de treball d'un Arquitecte/a.

En data 24 d'abril de 2024, l'Alcaldia ha aprovat la següent oferta de treball:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Atès que existeixen necessitats inajornables dins de l'Àrea d'Urbanisme i Territori que cal atendre per garantir la tramitació dels diferents expedients que es tramiten.

Atès que és urgent iniciar excepcionalment l'expedient per seleccionar un/a Arquitecte/a, de formà ràpida i àgil, condicionat a que finalitzi la creació d'una borsa de treball per a aquesta categoria, així com a l'aprovació de la corresponent plaça dins de la plantilla del personal funcionari.

Atès que en aquests moments no hi ha cap borsa de treball amb el perfil professional necessari d'arquitecte/a per atendre les necessitats pròpies del servei d'Urbanisme i Territori, per cobrir les vacants, de forma urgent i inajornable, així com les substitucions sobrevingudes en els serveis públics obligatoris.

Atès que es fa necessari cobrir el lloc de treball d'Arquitecte (actualment en fase de creació de la plaça) de manera urgent, per tal de poder atorgar els serveis derivats d'aquest Ajuntament i que el TREBEP certament no estableix ni desenvolupa els procediments de selecció de funcionaris interins, però sí obliga que aquests siguin seleccionats mitjançant procediments àgils, sempre que es respectin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat (art. 10.2 TREBEP).

Atès que aquesta previsió troba el seu fonament en la mateixa causa que justifica el nomenament de funcionaris interins i/o contractacions temporals, que no és altra que la necessitat i urgència que té l'Administració en cobrir llocs amb personal que ocupi funcions pròpies de personal públic, de manera que el procés de selecció no pot demorar-se en el temps.

Atès el contingut de l'article 20. Cinquè de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 que contempla en el seu punt primer que durant l'any 2023 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables. Aquest precepte es manté vigent atenent que encara no s'ha aprovat la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2024, aquesta aprovació ha d'estar condicionada al què en aquesta Llei es dictamini.



Vista la proposta de resolució PR/2024/21 de 24 / d'abril / 2024.

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar l'oferta de treball d'un Arquitecte/a que s'adjunta a la present Resolució, amb la finalitat de realitzar un nomenament de funcionari interí, amb caràcter excepcional, urgent i inajornable, enquadrat en el grup de classificació A1.

Segon.- Aprovar els criteris de selecció i els membres que formaran part de l'òrgan de selecció establerts a l'esmentada oferta de treball que consta que s'adjunta a aquesta Resolució.

Tercer.- DECLARAR el present procediment com a tramitació d'urgència, de conformitat amb el que s'indica a la part expositiva.

Quart.- PUBLICAR el corresponent anunci al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Pallejà, a la pàgina web municipal www.palleja.cat i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El que es fa públic als efectes oportuns.

Ascensión Ratia Checa.
Alcaldessa.
(*signat electrònicament*)



OFERTA DE TREBALL PER A SELECCIONAR PERSONAL, AMB LA CATEGORIA D'ARQUITECTE, PER EXCEPCIONAL NECESSITAT I URGÈNCIA.

Donada la situació de necessitat urgent de portar a terme la incorporació de personal amb la categoria d'arquitecte/a per atendre les necessitats pròpies del servei, atès que actualment no existeix vigent una borsa de treball amb les característiques necessàries per cobrir aquest perfil.

Per urgència, inajornabilitat i excepcional necessitat, l'Ajuntament de Pallejà procedeix a publicar la present oferta de treball per a seleccionar personal amb la categoria d'arquitecte/a.

El nomenament del personal funcionari per aquesta plaça, estarà condicionat a l'aprovació definitiva de la plantilla del personal que s'està tramitant per a l'exercici 2024.

1. Descripció del lloc.-

| | |
|------------------------|-----------------------|
| LLOC DE TREBALL | Arquitecte/a |
| ENTITAT | Ajuntament de Pallejà |
| GRUP | A1 |
| JORNADA | Completa |

2. Característiques del lloc de treball.-

Denominació del lloc de treball: Arquitecte/a.

Caràcter: Temporal, el temps estrictament necessari, fins que es resolgui la borsa de treball corresponent, que en cap cas podrà superar els 6 mesos.

Grup d'accés: Grup A, Subgrup A1.

Classe de personal: Nomenaments funcionaris d'interinitat.

Jornada: ordinària de 37,50 hores.

3. Funcions del lloc de treball.-

Les funcions a realitzar com a personal Arquitecte/a son les següents:

- Fer la revisió dels expedients d'obres majors.



- Controlar, supervisar i redactar el desenvolupament del planejament urbanístic i de les obres municipals, seguint les directrius del Cap de l'Àrea.
- Controlar, supervisar i redactar el planejament derivat i instruments del planejament: plans parcials, plans especials, projectes de reparcel·lació, projectes d'urbanització, etc.
- Promoure i dirigir els estudis i propostes en totes les matèries de la seva competència.
- Posar en pràctica els procediments de qualitat en els serveis sota la seva responsabilitat.
- Revisió dels expedients de llicències d'obres majors.
- Emissió certificats qualificació urbanística, de compatibilitat urbanística, de legalitat i de antiguitat.
- Redacció informes tècnics relacionats, planejament general i derivat, instruments de gestió, adjudicacions d'obra, valoracions, etc...
- Redacció de documents de planejament i de gestió urbanística.
- Supervisió i/o redacció i direcció de projectes d'obres municipals.
- Supervisió i/o en la redacció d'ordenances municipals.
- Supervisió i/o redacció de Plecs de Condicions Tècniques.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Durada.-

Es tracta de nomenaments de funcionaris interins, fins que es resolgui la borsa de treball corresponent.

5. Requisits que han de reunir les persones aspirants.-

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret,



siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

També podran participar els estrangers no inclosos en l'apartat anterior que gaudeixin del corresponent permís de residència, en els termes previstos en la legislació sobre estrangeria.

- b) Haver complert els 16 anys d'edat en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de jubilació.
- c) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

- d) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- e) D'acord amb el què s'estableix al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 76 hauran d'estar en possessió del títol d'Arquitecte o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmica o professionalment, en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.
- f) Llengua catalana:
Estar en possessió del certificat de suficiència nivell C1 (antic nivell C) de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.



g) Llengua castellana:

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

h) Capacitat funcional: No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies de la plaça o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria. Les persones amb diversitat funcional seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar la prova, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça i prestar el servei públic corresponent.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

7. Publicitat.-

Aquest anunci es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler electrònic i al web de l'Ajuntament (www.svh.cat).

8. Sol·licituds.-

La sol·licitud per participar en el procés de selecció s'ha de presentar en el termini improrrogable de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud per participar en el procés de selecció s'ha de realitzar telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Pallejà (www.palleja.cat).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper al Registre General de l'Ajuntament (Carrer Del Sol, num. 1), o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del



Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas d'utilitzar l'enviament per correu postal o mitjançant altres administracions (EACAT) cal enviar un correu electrònic, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, a l'adreça personal@palleja.cat, indicant el nom, cognoms, la convocatòria i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Els i les aspirants han de manifestar a les sol·licituds que son certes les dades que indiquen, que reuneixen totes les condicions exigides a les bases i que accepten les mateixes, signant expressament els formularis normalitzats que es facilitaran a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Pallejà.

Cal tenir present que el procés selectiu és amb caràcter de tramitació d'urgència atesa la concurrència d'interès públic de donar compliment als terminis previstos per a l'execució de la convocatòria, conforme els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es per això, que la data màxima de presentació: és de **10 dies naturals** comptats des del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9. Comissió de Valoració.-

La Comissió de Valoració estarà formada pel Cap de l'Àrea d'Urbanisme i Territori, pel Tècnic de Suport Jurídic i per la Secretària de l'Ajuntament de Pallejà, que exerciran com a òrgan de selecció.

10. Procés selectiu.-

Les persones aspirants seran convocades per a la realització d'una entrevista personal, mitjançant anunci que es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Pallejà, en crida única.

Les persones convocades que no compareguin seran excloses del procés, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la Comissió de Valoració.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïts de el DNI, passaport o carnet de conduir, podent la Comissió de Valoració, en qualsevol moment, requerir als entrevistats perquè acreditin la seva personalitat.

La Comissió de Valoració aixecarà un acta sobre la valoració realitzada, en relació a la persones aspirants, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

Valoració del currículum vitae:



- Experiència professional en funcions acreditades equivalents a les descrites en l'apartat 3 d'aquestes Bases a raó de 0,5 punts/mes en qualsevol administració pública i 0,30 punts/mes en el sector privat. La puntuació màxima en aquest subapartat serà de 30 punts.
- Formació en coneixements acreditats relacionats amb les funcions descrites en l'apartat 3 d'aquestes Bases, amb el següent barem:
 - De 1 a 25 hores- 0,25 punts per curs de formació.
 - De 26 a 50 hores – 0,50 punts per curs de formació.
 - De 51 a 100 hores – 0,75 punts per curs de formació.
 - Superior a 100 hores- 1 punt per curs de formació.

La puntuació màxima en aquest subapartat serà de 15 punts.

Per l'acreditació de la formació, s'haurà d'indicar el total d'hores de l'acció formativa. En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, s'entendrà que la seva durada és inferior a 25 hores.

Només es valoraran les formacions realitzades amb posterioritat a l'01.01.2013.

Nomes es valoraran aquells certificats de formació en els que s'acrediti que la mateixa s'ha realitzat amb aprofitament.

- Formació acadèmica: Per la possessió d'un màster o postgrau relacionat amb les funcions del lloc de treball:
 - Postgrau universitari: 2 punt.
 - Màster universitari: 5 punt.

La puntuació màxima en aquest subapartat serà de 15 punts.

Entrevista personal:

Entrevista sobre el contingut del currículum, on es verificaran els continguts relacionats amb el perfil competencial i requisits necessaris, en relació amb el lloc a proveir.

En l'entrevista es podran plantejar qüestions relacionades amb els següents aspectes:

- Competències professional.
- Personalitat.



- Trajectòria laboral i acadèmica
- Altres preguntes anàlogues per tal de valorar l'adequació de les persones candidates als perfils professionals i competencial requerits per ocupar el lloc de treball al que opten.

Aquesta prova és eliminatòria. Es valorarà com a màxim amb 15 punts, essent necessari un mínim de 7,5 punts superar-la.

Avaluació dels candidats

La Comissió de Valoració emetrà l'informe oportú en relació a les puntuacions obtingudes per cada persona aspirant.

Aquest informe conclourà una relació en ordre de major a menor grau de recomanació de les persones valorades.

Igualment, podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates, al seu judici, disposen de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

Les necessitats que puguin sorgir es cobriran seguint l'ordre de la llista resultant.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor dels candidats o candidates seleccionats que serà elevat a l'Alcaldia per tal de que es procedeixi a la cobertura de les necessitats del servei.

Abans de procedir al nomenament de les persones seleccionades, hauran d'aportar els originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum, així com la certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

11.- Règim de recursos.-

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que



disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions o els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

